

Regulamin korepetycji online z języka angielskiego

Terms and Conditions



**angielski
nietopiel**

Spis treści

1. Definicje	3
2. Zajęcia próbne	3
3. Wymagania techniczne	3
4. Komunikacja	4
5. Rezerwacja zajęć	4
6. Punktualność	4
7. Odwoływanie zajęć	4
8. Nieobecność bez wcześniejszego odwołania	4
9. Nieprzewidziane sytuacje	5
10. Cena zajęć	5
11. Płatność	5
11. Obowiązki Ucznia	6
12. Obowiązki Korepetytora	6
13. Ograniczenie odpowiedzialności	6
14. Materiały edukacyjne	6
15. Rezygnacja ze współpracy	7
16. Polityka prywatności i przetwarzanie danych osobowych	7
17. Rozwiązywanie sporów	7
18. Zmiany w regulaminie	8
19. Postanowienia końcowe	8

1. Definicje

1. **Korepetytor** - osoba prowadząca zajęcia z języka angielskiego, odpowiedzialna za ich przygotowanie oraz przebieg.
2. **Uczeń** - osoba korzystająca z indywidualnych korepetycji z języka angielskiego w celu rozwijania umiejętności językowych. Uczeń może być osobą niepełnoletnią – wówczas wszelkie zobowiązania formalne i finansowe wobec korepetytora spoczywają na jego prawnych Opiekunach.
3. **Zajęcia** - indywidualna lekcja języka angielskiego prowadzona przez korepetytora, trwająca standardowo 60 minut, odbywająca się online za pośrednictwem Google Meet, Discord lub Microsoft Teams. Istnieje możliwość zrobienia 5 minutowej przerwy w połowie lekcji.
4. **Rezerwacja zajęć** - stałe, cykliczne ustalenie terminu zajęć. Rezerwacja dotyczy konkretnego uczestnika i obowiązuje co tydzień, aż do odwołania lub zmiany terminu ustalonego z Korepetytorem.
5. **Lekcja próbna** - bezpłatne spotkanie o charakterze organizacyjnym, trwające 30 minut.

2. Zajęcia próbne

1. Pierwsze zajęcia mają charakter próbny, trwają 30 minut i są bezpłatne. Spotkanie obejmuje:
 - a. elementy teoretyczne,
 - b. ćwiczenia z gramatyki i słownictwa,
 - c. krótką grę lub zabawę edukacyjną.
2. Celem zajęć próbnych jest omówienie spraw organizacyjnych, wstępna ocena poziomu Ucznia oraz zapoznanie się z metodą pracy Korepetytora.

3. Wymagania techniczne

Uczeń powinien korzystać z komputera, laptopa lub tabletu z możliwością pisania na klawiaturze oraz używania myszki lub touchpada. Niezbędne są również sprawny mikrofon i kamera, aby zajęcia mogły przebiegać w sposób interaktywny i efektywny.

4. Komunikacja

Głównym kanałem kontaktu organizacyjnego (ustalanie terminów, zmiany, odwołania) jest WhatsApp.

5. Rezerwacja zajęć

Lekcje są umawiane indywidualnie na konkretny dzień i godzinę. Zajęcia odbywają się co tydzień o tej samej porze, chyba że uzgodniono inaczej.

6. Punktualność

Uczeń zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na zajęcia.

- a. W przypadku spóźnienia bez wcześniejszego powiadomienia, czas lekcji nie zostaje przedłużony.
- b. Jeśli informacja o spóźnieniu zostanie przekazana dopiero po rozpoczęciu zajęć, również nie będzie doliczony dodatkowy czas.

7. Odwoływanie zajęć

1. Zajęcia można odwołać lub przełożyć nie później niż rano do godziny 10 w dniu zajęć. Zasada dotyczy Ucznia jak i Korepetytora.
2. Odwołanie w krótszym czasie wiąże się z naliczeniem opłaty w wysokości 50% ceny zajęć. Wyjątek stanowią nieprzewidziane sytuacje (Punkt 9).

8. Nieobecność bez wcześniejszego odwołania

Jeśli Uczeń nie pojawi się na lekcji w ciągu 10 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia i:

- a. nie poinformuje wcześniej o spóźnieniu, oraz
- b. nie odpowie na wiadomość przypominającą (wysłaną 5 minut po rozpoczęciu),

uznaje się, że lekcja została przeprowadzona i należy uiścić pełną opłatę za zajęcia.

9. Nieprzewidziane sytuacje

1. W przypadku nagłych, niezależnych od Ucznia lub Korepetytora okoliczności (np. choroba, awaria prądu, problemy techniczne, sytuacje losowe), możliwe jest bezpłatne przełożenie zajęć, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania drugiej strony.
2. Każda sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie, z poszanowaniem wzajemnych ustaleń.

10. Cena zajęć

1. Cena za zajęcia jest ustalana indywidualnie, biorąc pod uwagę takie czynniki jak poziom zaawansowania Ucznia, rodzaj szkoły, zakres materiału oraz częstotliwość zajęć.

2. Korepetytor zastrzega sobie prawo do zmiany ceny zajęć, która następuje we wrześniu danego roku, po uprzednim poinformowaniu Ucznia lub jego Opiekuna oraz uzyskaniu ich akceptacji na nowe warunki przed wprowadzeniem zmienionych stawek.

11. Płatność

1. Płatności można dokonać przelewem bankowym lub BLIK-iem. Możliwe są dwie formy:
 - a. za pojedyncze zajęcia - płatność do dnia następnego po zrealizowaniu lekcji.
 - b. z góry za miesiąc - płatność do dnia następnego po pierwszych zajęciach danego miesiąca.
2. W przypadku braku płatności w terminie 7 dni (kalendarzowych) od ustalonej momentu przypomnienia o zapłacie:
 - a. Korepetytor zastrzega sobie prawo do skreślenia Ucznia z listy uczestników oraz anulowania rezerwacji stałego terminu.
 - b. Wznowienie zajęć możliwe będzie dopiero po uregulowaniu należności i w miarę dostępności terminów.

11. Obowiązki Ucznia

1. Punktualne uczestnictwo w zajęciach.
2. Informowanie o nieobecności lub spóźnieniu z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Aktywne uczestniczenie w zajęciach z włączonym mikrofonem i kamerą (chyba że uzgodniono inaczej).
4. Regularne wykonywanie zadań domowych i zaleceń przekazanych przez Korepetytora (jeśli dotyczy).

12. Obowiązki Korepetytora

1. Punktualne prowadzenie zajęć według ustalonego harmonogramu.
2. Indywidualne przygotowywanie materiałów dopasowanych do poziomu Ucznia.
3. Prowadzenie zajęć w sposób angażujący, wspierający i dopasowany do potrzeb ucznia.
4. Przekazywanie zadań domowych i dodatkowych materiałów, jeśli są potrzebne.
5. Informowanie o zmianach w grafiku z odpowiednim wyprzedzeniem.

13. Ograniczenie odpowiedzialności

1. Korepetytor nie ponosi odpowiedzialności za osiągnięcia edukacyjne Ucznia (w tym oceny, wyniki egzaminów) - jego rola ma charakter wspierający proces nauki.

2. Korepetytor nie odpowiada za trudności techniczne po stronie Ucznia, w tym brak dostępu do internetu, problem ze sprzętem lub oprogramowaniem.

14. Materiały edukacyjne

1. Korepetytor udostępnia materiały dydaktyczne niezbędne do zajęć.
2. Materiały są przeznaczone wyłącznie do użytku własnego Ucznia i nie mogą być kopiowane, rozpowszechniane ani udostępniane osobom trzecim bez zgody Korepetytora.
3. Korepetytor zachowuje prawa autorskie do stworzonych przez siebie materiałów dydaktycznych takim jak kartkówki, listy słówek, tablice z gramatyką czy prezentacje pptx.

15. Rezygnacja ze współpracy

1. Każda ze stron może w każdej chwili zrezygnować ze współpracy, informując o tym drugą stronę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku opłaconych, lecz niewykorzystanych zajęć, Korepetytor zobowiązuje się do ich zwrotu lub rozliczenia na zasadach wcześniej ustalonych.
3. Rezygnację należy zgłosić przez ustalony kanał komunikacji.

16. Polityka prywatności i przetwarzanie danych osobowych

1. Wszelkie dane osobowe Ucznia (lub jego Opiekuna prawnego) są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zajęć oraz komunikacji.
2. Korepetytor zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. W ramach realizacji zajęć, dane Ucznia mogą być przetwarzane przez zewnętrzne platformy takie jak Google Docs, Google Meet oraz Canva, które są wykorzystywane do tworzenia i udostępniania materiałów oraz prowadzenia zajęć online.
4. Dane nie są przekazywane osobom trzecim bez zgody Ucznia lub jego Opiekuna, chyba że wymagają tego przepisy prawa.

17. Rozwiązywanie sporów

1. Wszelkie nieporozumienia lub spory wynikające ze współpracy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie - poprzez rozmowę, wzajemne zrozumienie i dobrą wolę.
2. W przypadku braku porozumienia, strony mogą zdecydować się na rozwiązanie sporu w drodze mediacji, prowadzonej zgodnie z Regulaminem Mediacji Międzynarodowej Izby Handlowej (ICC Mediation Rules), z mediatorem wybranym wspólnie przez obie strony.
3. Jeśli mimo podjętych prób nie uda się osiągnąć porozumienia, sprawa może zostać skierowana do rozstrzygnięcia przez właściwy sąd zgodnie z przepisami prawa polskiego.

18. Zmiany w regulaminie

1. Korepetytor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
2. O wszelkich zmianach Uczeń lub jego Opiekun zostaną poinformowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub przez komunikator uzgodniony na początku współpracy.
3. W przypadku braku akceptacji zmian, Uczeń lub jego Opiekun mają prawo do zrezygnowania z zajęć.

19. Postanowienia końcowe

Rezerwując zajęcia lub biorąc udział w lekcji próbnej, Uczeń lub jego Opiekun akceptuje powyższy regulamin.